



中華大學管理學院進修學士班

# 學生校外產業實習手冊

FA8-4-011-A

目錄

一、管進學士班學生校外產業實習預定行事摘要日期表	3
二、管進學士班學生校外產業實習注意事項	4
三、學生加退選代辦同意書	5
四、學生校外產業實習出勤狀況表	6
五、學生校外產業實習評分表	7
附件一、學生校外產業實習工作雙週誌格式	8
附件二、學生校外產業實習期末心得報告書格式	10
附件三、學生校外產業實習海報格式	18
附件四、學生校外產業實習機構評估表	20
附件五、實習機構認定範圍	21
附件六、學生校外產業實習家長同意具結書	22
附件七、學生校外產業實習基本資料	23
附件八、學生校外產業實習訪視輔導紀錄表	24
附件九、學生校外產業實習成績表	25
附件十、學生轉換實習企業與終止校外產業實習申請表	26
附件十一、學生參與學校外產業實習證明書	27

## 管進學士班學生校外產業實習預定行事摘要日期表

- 1 或 8 月 實習開始。  
下學期網路選課初選。  
輔導教師開始進行訪。  
學生依規定向實習單位報到並開始實習。  
開始撰寫工作雙週誌並 email 給輔導老師。
- 2 或 9 月開學日。  
一般生進行加退選。
- 3 月 校慶活動。
- 4 或 10 月 彙整至期中的所有工作雙週誌 email(電子檔)給各輔導老師。  
學生提醒主管將實習出勤狀況表彌封寄至管進學士班系辦或由學生逕行帶回。  
參加期中返校座談。  
(期中考試周)。
- 5 或 11 月 第二次退選。  
彙整至期末的所有工作雙週誌、期末心得及海報檔案 email(電子檔)給各輔導老師。  
參加期末返校座談。  
繳交期末裝訂完成之書面實習報告(含實習全部之雙週誌、期末心得及海報)。  
(畢業考試週)。
- 6 月 畢業典禮。  
(一般生期末考試周)。  
實習結束。

確切時間請參見每年之學生校外產業實習時程表

## 中華大學管理學院進修學士班 校外產業實習注意事項

1. 實習開始日期原則是每年 1 或 8 月，不過實際報到日期由提供實習之廠商視需求決定。
2. 實習期間返校座談分為期中座談及期末座談，日期分別為參見每年之學生校外產業實習時程表，地點再通知。**無故不參加回校座談者以曠課論並扣其抵修之三門課程學期分數。**請實習同學務必**提醒**部門指導員將期中**實習出勤狀況表**，郵寄管進學士班系辦助理。
3. 「**工作雙週誌**」(格式如附件一，請使用 12 點字型)每雙週撰寫一次，請務必於撰寫當週先行 email(電子檔)給各輔導老師，期末再彙整與心得報告及海報一齊裝訂成「**實習期末報告**」
4. **實習成果海報與期末心得請於指定日期前 e-mail 繳交**給各輔導老師；「**實習期末報告**」請在**指定日期**回校座談時繳交**書面報告兩份**。期末實習報告之格式如附件二，**實習成果海報**格式如附件三。未繳交「**期末實習報告**」之同學，學科成績可能不及格。
5. 實習輔導教師原則上於實習期間會不定期至各實習廠商處進行訪查與視導。實習廠商對實習學生之考核，原則上每位學生由部門指導員及主管進行考核。請實習同學務必**提醒部門主管**將填寫完成後之**實習出勤狀況表及實習評分表密封**，逕寄管進學士班系辦劉玉玲小姐，再轉交各實習輔導的老師，以利畢業成績之計算。
  - ✿ 學生校外實習期間如有必要，需提前終止實習時，請先通知系上輔導老師處理。由於實習報到日期比學期開始提早(約一個多月)，因此相關提前終止實習之處理辦法，依本系之相關規定辦理。若有其它特殊情況則由本系系務會議專案研議處理。
6. **實習結束日期原則上訂為每年 06 月底**，若公司方面要求工作交接，則學生得在**完成工作交接後方可結束實習**，並依公司規定辦理後續離職程序。
7. 本系輔導老師與系助理聯絡資訊參見每年之學生校外產業實習時程表內容。
8. 各實習單位聯絡資訊參見每年之學生校外產業實習時程表內容。

※ 實習期間請與輔導老師保持密切聯繫。

## 加退選代辦同意書

本人 同意明中華大學教務處課務與服務學習組、本系課程規劃委員與實習輔導教師代為處理本人於 學年度第 學期之選(修)課加退選事宜。

此致

中華大學教務處課務與服務學習組

立同意書人： (簽章)

班級：

學號：

中華民國 年 月 日

# 中華大學管理學院進修學士班 學生校外產業實習出勤狀況表

實習生姓名：\_\_\_\_\_ 學 號：\_\_\_\_\_

身份證字號：\_\_\_\_\_

實習機構：\_\_\_\_\_ 實習部門/單位：\_\_\_\_\_

實習工作性質：\_\_\_\_\_

實習時間：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，共計\_\_\_\_小時

實習生之指導員姓名：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_

日期	上班時間	下班時間	工作時間	備註

\*表格不敷使用時，請自行增列。或由公司直接出具出勤證明並加蓋負責人及公司章亦可。

\*本表請協助寄至：逕寄 300-12 新竹市香山區東香里 6 鄰五福路二段 707 號

中華大學管理學院進修學士班 收

電話：(03)518-6548 傳真：(03)518-6548

填表日期：

填表人姓名：

單位/職稱：

Email：

公司章：

# 中華大學管理學院進修學士班 學生校外產業實習評分表

實習生姓名： \_\_\_\_\_ 學 號： \_\_\_\_\_  
 實習公司： \_\_\_\_\_ 實習部門/單位： \_\_\_\_\_  
 實習工作內容： \_\_\_\_\_ 實習生直屬主管姓名： \_\_\_\_\_  
 實習時間： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 至 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，共計 \_\_\_\_\_小時  
 實習生之指導員姓名： 職稱： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_

	傑出	優秀	一般	尚可	待改進
出勤狀況					
禮節守時					
團隊合作					
勝任度					
服裝儀容					
學習態度					
人際關係					
整體表現					

\*請於適當位置給予”√”評核。  
 \*傑出：85~100分，優秀：70~84分，一般：60~69分，尚可：51~59分，待改進：0~50分

I. 表現傑出之處(整體表現勾選極佳者，請務必填寫本項)：(可加附件)

II. 建議再加強之處(整體表現勾選待改進者，請務必填寫本項)：(可加附件)

III. 對實習課程滿意度成效：非常滿意，滿意，普通，不滿意，非常不滿意。

IV. 對實習學生滿意度成效：非常滿意，滿意，普通，不滿意，非常不滿意。

註：1. 本考核表請由實習廠商之督導人員填寫。  
 2. 請實習廠商之督導人員將此考核表以貴公司之信封密封，  
 逕寄中華大學管理學院進修學士班 收  
 地址：300-12 新竹市香山區東香里 6 鄰五福路二段 707 號。謝謝!

填表日期：  
 填表人姓名：  
 單位/職稱：  
 Email：  
 公司章：

## 附件一、工作週誌格式

### 工作週誌

學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

預定實習期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本週上班日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

目前週次：第\_\_\_\_\_週，第\_\_\_\_\_篇，填寫日期：\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

1. 最近兩週工作內容

2. 碰到的困難或問題

3. 你如何處理與面對

4. 本週想感謝的人

5. 你從中學到甚麼？

6. 你覺得自己這禮拜表現得如何？

(1) 表現良好之處為：

(2) 表現有待改善之處為：

(3) 整體表現狀況：



活動照片	
請簡述照片內容	請簡述照片內容
請簡述照片內容	請簡述照片內容

- 備註：1、每雙週撰寫一篇(附至少兩張照片)，依日期先後順序排列，經輔導老師審核後，一同繳交系辦。
- 2、請注意段落分明，用紙及字型大小。
- 3、請記錄工作內容及目前學習進度，再描述與工作相關的事物，自我省思檢討與工作環境中發生的對話點滴，或當時酸甜苦辣的心情故事。

輔導老師: \_\_\_\_\_(簽章)

意見:

## 附件二、管理學院進修學士班學生校外產業實習期末報告格式說明

- 一、繳交日期：電子檔與書面資料繳交日期詳見每年之學生校外產業實習時程表。
- 二、字數：至少三千個字。
- 三、內容：需包含實習經過、實習成效自我評估、檢討與建議及校內外實習實作紀錄。
- 四、除封面、目錄及各次校內外實習正本資料外，其餘頁面皆需編頁碼，頁碼請編於頁面底端置中位置。
- 四、除封面及書背外，內文標題請以 16 號字標楷體、內文請以 14 號字標楷體、英文及數字請以 Times New Roman 繕打。
- 五、報告撰寫後，連同各次校內外實習正本資料一併裝訂；報告封面請以淺紫色(色號 7124)雲彩紙亮面膠裝，並需有書背。
- 六、其他格式說明請參閱以下範例。(請注意：紅字為說明及範例，請自行刪除及修改)
- 七、「**期末實習報告**」請務必於回校座談時繳交(兩份)。並請於該日一星期前先行 email 給實習老師，未準時繳交「**期末實習報告**」之同學，實習成績可能不及格。



# 管理學院進修學士班 校外產業實習報告

(28 號字，加粗，固定行高 25 點)

學號：B010013000

姓名：李大仁

中華民國 xxx 年 5 月 xx 日

(22 號字，固定行高 25 點)

## 目 錄

一、學生基本資料表.....	1
二、實習內容與心得.....	2
三、實習成效自我評估.....	4
四、檢討與建議.....	5
五、活動照片.....	5
六、實習成果海報.....	6
附錄、學生校外產業實習工作雙週誌 .....	7

說明：

頁碼部份請依實際頁數編寫

## 一、學生基本資料表

姓名：

學號：

公司名稱：

部門：

實習地址：

職稱：

工作性質：

實習期間：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、實習內容與心得

1. 公司概况介紹？

答：

2. 公司營運項目概況介紹？

答：

3. 實習工作內容介紹？

答：

4. 實習時的勝任程度如何？

答：

5. 實習時碰到的困難為何？如何解決？

答：

6. 實習時若需要某方面的知識或資訊，你如何取得？

答：

7. 你從實習中學到什麼？

答：

8. 如何把學校學到的知識，轉為實務的作業？

答：

9. 產業實習與學校生活有什麼不同？

答：

10. 你認為實習對未來有何幫助？

答：

11. 實習對廠商有何好處？

答：

12. 實習對系上有何好處？

答：

13. 產業實習之優點？缺點？

答：

14. 你認為本系畢業生需具備什麼條件，在業界才有競爭力？

答：

15. 你覺得自己還需要充實那方面的知識或能力？

答：

16. 就你所知，實習廠商或督導員對實習之評價如何？

答：

17. 畢業後，你是否會留在這個公司工作？為什麼？

答：

18. 最後，你的心得與建議？

答：

### 三、實習成效自我評估

(說明你完成實習的收獲，並對比本系七項核心能力，有何實質的提升。)

	非常有幫助	很有幫助	有幫助	尚可	普通	無幫助	非常無幫助
	7	6	5	4	3	2	1
1. 商管基礎能力							
2. 專題規劃與分析能力							
3. 國際經貿能力							
4. 管理學院進修學士班經營能力							
5. 外語能力							
6. 人際溝通							
7. 團隊合作							
8. 自我學習							
9. 獨立解決問題能力							
10. 其他能力(請寫出是什麼能力？你在此能力的具體提升情形？)							
11. 對於實習課程的滿意度成效： <input type="checkbox"/> 非常滿意， <input type="checkbox"/> 滿意， <input type="checkbox"/> 普通， <input type="checkbox"/> 不滿意， <input type="checkbox"/> 非常不滿意。							
12. 對於實習合作機構滿意度成效： <input type="checkbox"/> 非常滿意， <input type="checkbox"/> 滿意， <input type="checkbox"/> 普通， <input type="checkbox"/> 不滿意， <input type="checkbox"/> 非常不滿意。							



#### 四、檢討與建議

(請就本系實習課程之制度、作法做建設性之檢討與建議)

#### 五、活動照片

活動照片	
請簡述照片內容	請簡述照片內容
請簡述照片內容	請簡述照片內容

\*請附上至少 4 張照片

## 附件三、學生校外產業實習成果海報格式



### 國企系學生校外實習成果

實習學生：○○○

實習執行情形	公司概况與產品
1) 實習公司：	1) ○○
2) 實習部門：	2) ○○
3) 執行期間：	3) ○○
4) 工作職稱：	
5) 特別要求：	

實習成果與心得
1) ○○
2) ○○
3) ○○
4) ○○
5) ○○
6) ○○

活動照片			
請簡述照片內容	請簡述照片內容	請簡述照片內容	請簡述照片內容

## 書背格式

\*製作書背，以白紙打字複印。

校名系所名

產業實習報告

(畢業學)  
年度

學生姓名

\*書背各項目之間距、字型大小以不超過實習報告長度為原則，寬度則視實習報告厚度而定

## 書背範例：

中華大學 管理學院 管理學院進修學士班

校外產業實習報告

103

李大仁

## 附件四 (簽約前評估)

### 中華大學管理學院進修學士班 \_\_\_\_學年度學生校外產業實習機構評估表

一、實習工作概況			
公司名稱			
經濟部商業司登記	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	統一編號	
工作內容			
需求條件或專長			
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	每日工作____時，做____休____。	
工作時間	每週      時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日      時	提供薪資 額度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	每週      時		<input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 其他_____
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 供餐 <input type="checkbox"/> 自理
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估			
(例如工作時間、工作環境、工作安全性、工作專業性、體力負荷、培訓計畫、合作理念等)			
三、整體總評			
四、補充說明：(請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)			
五、評估結論			
<input type="checkbox"/> 推薦實習		<input type="checkbox"/> 不推薦實習	
原因：			

說明：1.新的實習機構請系主任安排輔導老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。

2.無法提供勞健保、提撥勞退基金、異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。

3.實習機構認定範圍，請參照如附件二。

審核小組委員簽名： \_\_\_\_\_

FA6-4-006-A

## 實習機構認定範圍

本系學生實習機構之認定標準以國內合法立案之企業為主要對象，校外產業實習工作內容認定涵蓋以下範圍：

- 一、**管理與財經**(經營幕僚、人力資源、行政總務、法務智財、財會稅務、金融專業)
- 二、**行銷業務類**(行銷廣告、產品企劃、專案管理、門市管理、業務銷售、貿易船務)
- 三、**客服支援類**(客戶服務、旅遊休閒、美容美髮、維修服務)
- 四、**其他專業類**(操作技術、採購倉管、運輸物流、醫療專業、醫療保健、餐飲專業)

中華大學管理學院進修學士班  
學生校外產業實習家長同意具結書

本人同意敝子弟於\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期間，前往與學校簽有實習合約之\_\_\_\_\_公司，進行校外實習課程，以完成所選修之實習學分。本人證明其身心健康狀況良好可參加校外實習，期間並要求其配合本校及實習單位之督導，遵守各項實習規章及生活規範，如有違規事件，願接受校規、實習單位規定、及相關法規處理，本人絕無異議。

此致中華大學

學生姓名：\_\_\_\_\_ 簽章：\_\_\_\_\_ 身份證字號：\_\_\_\_\_

家長(監護人)姓名：\_\_\_\_\_ 簽章：\_\_\_\_\_ 身份證字號：\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_

住家電話：\_\_\_\_\_

手機電話：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附註：若有身心健康狀況必需聲明之註記如下：

附件七

中華大學管理學院進修學士班學生校外產業實習基本資料

填表日期(必填): 年 月 日

學生資料

學生姓名: \_\_\_\_\_ 學號: \_\_\_\_\_

身份證字號: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

個人連絡電話: \_\_\_\_\_ 手機: \_\_\_\_\_ FB: \_\_\_\_\_

連絡地址: \_\_\_\_\_

法定代理人姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ 手機: \_\_\_\_\_

法定代理人戶籍地址: \_\_\_\_\_

緊急連絡人姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ 手機: \_\_\_\_\_ 與學生關係: \_\_\_\_\_

實習選修課程名稱: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

實習輔導老師: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ 手機: \_\_\_\_\_

實習期間: 自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日, 時數約 \_\_\_\_\_ 小時

實習負責工作(職稱或工作性質): \_\_\_\_\_

實習期間其它修習課程: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

剩餘畢業學分數: 必修: \_\_\_\_\_ 選修: \_\_\_\_\_ 通識: \_\_\_\_\_

廠商資料

實習廠商名稱: \_\_\_\_\_

部門名稱: \_\_\_\_\_

部門主管/職稱: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ 手機: \_\_\_\_\_

指導員/職稱: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ 手機: \_\_\_\_\_

實習單位地址: \_\_\_\_\_

系主任: \_\_\_\_\_ (簽章) 學生姓名: \_\_\_\_\_ (簽章)

FA6-4-008-A

中華大學管理學院進修學士班

學生校外產業實習訪視輔導紀錄表

實習單位：		實習生姓名：	
實習部門：		實習單位指導員：	
實習期間：自民國____年____月____日至民國____年____月____日			
實習輔導教師姓名：		訪視方式： <input type="checkbox"/> 電訪 <input type="checkbox"/> 現場面訪 填表時間：____年____月____日____點____分	
實習情形及工作表現	1. 實習生在工作崗位上之專業勝任度。 <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優秀 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待改進 2. 實習生在工作崗位上之學習態度。 <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優秀 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待改進 3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優秀 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待改進 4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優秀 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待改進 5. 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優秀 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待改進 6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優秀 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待改進 7. 實習生對工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/> 傑出 <input type="checkbox"/> 優秀 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待改進 8. 其他：		
	實習生工作現況自評	1. 實習生對工作現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 2. 滿意的事項為：          3. 不滿意的事項為：	



附件九

中華大學管理學院進修學士班

學生校外產業實習成績表

課程名稱：\_\_\_\_\_

項次	學號	姓名	實習企業 成績 (60%)	輔導老師成績 (40%)		總分	備註
				實習週 誌與海 報(20%)	期末實習 報告 (20%)		
輔導老師簽名				系主任 簽名			

## 附件十

### 中華大學管理學院進修學士班 學生轉換實習企業與終止校外產業實習

#### 申請表

學制		系別	
姓名		學號	
原實習企業		離職日期	
新申請實習企業		擬報到日	
離職原因			
自我檢討(改善對策)	學生簽名：		
輔導老師輔導意見 (檢討與評估)			
備註	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 轉換實習企業與終止校外產業實習若為個人因素，將視情節簽報懲處。</li> <li>2. 缺勤達即四週或終止校外產業實習，不予核計實習成績。</li> <li>3. 學生轉換實習企業時，須確認新實習企業同意並經輔導老師審核通過後，方可至原實習企業離職。</li> </ol>		
	輔導老師簽名	系主任簽名	

中華大學管理學院進修學士班  
學生參與學校外產業實習證明書

查本校\_\_\_\_\_籍國際學生\_\_\_\_\_ (護照號碼\_\_\_\_\_、居留證號碼\_\_\_\_\_、學號\_\_\_\_\_)

目前就讀於本系四年甲班，該生已於四年級下學期  
(20\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_月)參與本系教學校外實習課程，完成相當一學期共\_\_\_\_\_時數之校外實習。該生校外實習之公司為\_\_\_\_\_有限公司  
(位於\_\_\_\_\_)

特此證明。

中華大學管理學院進修學士班

中華民國 1XX 年 X 月 X 日